



# Verksamhetsberättelse 2024

## Bygglovs- och tillsynsnämnden



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
Målbedömning .....	3
<b>Nämndens mål och resultat .....</b>	<b>4</b>
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet .....	4
Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet .....	8
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge – ekonomisk hållbarhet .....	9
<b>Årets händelser .....</b>	<b>12</b>
<b>Effektiviseringsarbete .....</b>	<b>12</b>
<b>Ekonomi .....</b>	<b>14</b>
Resultaträkning .....	14
Drift per verksamhet .....	15
Särskilda satsningar .....	16
Extern finansiering .....	17
Investeringar .....	17
<b>Väsentliga personalförhållanden .....</b>	<b>17</b>
Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper) .....	20
Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling) .....	21
<b>Intern kontroll .....</b>	<b>21</b>
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll .....	21
Åtgärder för att minska identifierade risker .....	21
Systematiska kontroller .....	22
<b>Källförteckning .....</b>	<b>23</b>

# Sammanfattning



Bygglövs- och tillsynsnämndens samlade måluppfyllelse 2024 bedöms vara hög. Alla nämndmål har uppfyllts i hög eller mycket hög grad. Nämnden har lyckats anpassa verksamheten utifrån rådande konjunkturläge. Genom att hålla tjänster vakanta och endast tillsätta dessa om det motiveras av ärendemängden, uppvisar nämnden en positiv avvikelse mot budget med 0,6 mnkr 2024.

Huddinge kommun utsågs 2024 till "årets raket" i kategorin större kommuner i Sverige i SKR:s nöjd-kund-indexrapport. Omdömet ges för att kommunen på kort tid kraftigt förbättrat sin rankning. Detta har varit möjligt tack vare att nämnden år efter år har kunnat behålla höga index inom områdena miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd och tack vare det uppsving som har skett inom området bygglov, där nämnden preliminärt höjt sig tjugo indexenheter inom loppet av två år.

Indikatorerna kring hållbart medarbetarengagemang och personalomsättning når de uppsatta etappmålen. Ett högt värde för medarbetarengagemang hänger ofta ihop med höga värden för ledarskap, målstyrning, utveckling och lärande samt struktur och förutsättningar. Även där har nämndens verksamheter höga resultat.

Nämndens interna kontroll är betryggande. Endast små brister har framkommit i de systematiska kontrollerna. När fel och brister upptäcks görs justeringar för att förbättra verksamheten.

## Förbättringsområden

Nämnden behöver fortsätta att säkerställa fullgod bemanning och att behålla och säkra rätt kompetens.

## Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare	Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun	😊 I hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	😊 I mycket hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	😊 I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	😊 I hög grad uppfyllt
	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	😊 I mycket hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	😊 I mycket hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

# Nämndens mål och resultat

## Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun

#### Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Bedömningen är att målet i hög grad är uppfyllt. Majoriteten etappmål har uppnåtts. Nämnden har en viktig roll i kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, främst utifrån sin tillstands- och tillsynsverksamhet. Den samordnade tillsynen har utvecklats till att innefatta fler av nämndens verksamheter. Genom samarbete med Polisen och Arbetsmiljöverket med flera och utbildningsinsatser har möjligheterna ökat för nämnden att upptäcka och stävja välfärdsbrottslighet.

#### Analys

Tillsyn och kontroll inom nämndens verksamhetsområden har mestadels genomförts enligt plan. Medarbetarnas stärkta kunskaper om vilka varningstecken på välfärdsbrottslighet som finns inom olika områden ökar chanserna för dem att upptäcka oegentligheter.

Nämndens tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen fungerar fortsatt väl. Antalet tillsynsärenden ökade tillfälligt under början av året men tack vare att full bemanning kunde nås och genom tillfällig omfördelning av resurser till tillsynsarbetet minskade antalet pågående ärenden från föregående år. Detta visar att den grundbemanning som finns är minsta möjliga för att nå målet om att fortsatt minska antalet pågående tillsynsärenden.

Livsmedelskontrollen har påverkats av ändrade föreskrifter från Livsmedelsverket, som krävt ändrade arbetssätt. Dessutom har verksamhetssystemet behövt anpassas, vilket har genomförts med kraftiga förseningar. Sammantaget har det lett till att kontrollplanen inte har kunnat fullföljas helt och hållet.

#### Genomfört arbete




I samband med att en kommunövergripande handlingsplan mot välfärdsbrott håller på att tas fram har nämndens verksamhetsområden börjat genomlysas för att identifiera hur de riskerar att missbrukas för sådan brottslighet. Genom utbildningsinsatser har medarbetarnas kunskaper stärkts om vilka varningstecken som kan finnas inom byggbranschen och om hur folkbokföringsbrott kan upptäckas.

Nämndens tillsyn och kontroll har mestadels genomförts enligt plan. Inom den samordnade tillsynen, som har utökats under 2024, samarbetar förvaltningen och trygghets- och säkerhetssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning med bland andra Polisen och Arbetsmiljöverket för att minska kriminellas möjligheter att tjäna pengar.

I övrigt har nämnden under 2024 exempelvis antagit förtydligade riktlinjer för alkoholservering, tydliggjort hur kommunkoncernen på olika sätt kan dra nytta av GIS (geografiskt informationssystem) och kontrollerat försäljning av kemiska och andra potentiellt farliga produkter.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	97	79	100	100
Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	77	99	96	100	100

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljöskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök inom alkohol- och tobaksområdena enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	100	100
Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	529	453	435	Minska	≤250

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Revidera riktlinjerna för alkoholservering i syfte att förtydliga dem	Riktlinjerna har reviderats och antagits av nämnden. För att informera berörda verksamhetsutövare produceras riktlinjerna som en tryckt utgåva som kan överlämnas till näringsidkarna, till exempel i samband med tillsyn.
 Klart	Utreda och överväga behovet av nya indikatorer inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, alkohol och tobak inför 2025	Uppdraget har landat i att frågan bör utredas bredare inom länet. Förvaltningen har drivit frågan inom miljösamverkansgruppen i Stockholms län och beslut har fattats om att detta ska genomföras. Huddinge kommer att bidra med projektledning under 2025.
 Klart	Genomlysna nämndens verksamheter för att identifiera områden som riskerar att missbrukas för välfärdsbrottslighet	Nämnden har deltagit i arbetet med att ta fram en kommunövergripande handlingsplan mot välfärdsbrottslighet. Medarbetare på bygglovsavdelningen och miljötillsynsavdelningen har tillsammans med trygghets- och säkerhetssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning haft workshopar om hur arbetslivskriminaliteten ser ut inom verksamheternas respektive områden. Genomlysningen har lett fram till en rad aktiviteter som genomförs under 2025, men redan 2024 genomfördes en aktivitet kopplat till folkbokföringsbrott.

# Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

## Måiluppfyllelse



I mycket hög grad uppfyllt

## Motivering

Trots att ett av fyra etappmål inte helt nås är bedömningen att målet i mycket hög grad är uppfyllt. De preliminära resultaten för nöjd-kund-index indikerar att företagen är mycket nöjda med verksamhetens service och bemötande. Inom bygglov har indexresultatet höjts rejält samtidigt som övriga områden har fortsatt höga indexresultat. Tack vare extra medel har nämnden kunnat stärka arbetet för kommunens företag, vilket redan har fått positiv effekt.

## Analys


Med de extra medel som nämnden fick i Mål och budget 2024 för att stärka arbetet för kommunens företag har en rad förändringar genomförts. Effekterna syns i det preliminära resultatet av nöjd-kund-index inom bygglov, som är en rejäl förbättring från tidigare år. När de slutgiltiga resultaten är färdiga kommer de att analyseras i relation till jämförelsekommunerna. Rådgivningen till företagare och att det i handläggningen läggs stor vikt på samtal under ärendets gång, kan ha bidragit till resultatet. Övriga områden har fortsatt höga resultat för nöjd-kund-index. Det indikerar att företagen är mycket nöjda med nämndens service och bemötande.

Genomfört arbete

Flera insatser har genomförts för att förbättra kommunens service till företagare. Förvaltningen har stärkt sitt samarbete med servicecenter, samtidigt som vissa medarbetare har utbildats i medveten kommunikation, för att bland annat bättre kunna beskriva komplexa åtgärder på ett lättförståeligt sätt. Med de extra medel som nämnden fick för att stärka arbetet för kommunens företag har en rad förändringar genomförts. Bygglovsverksamhetens företagsgrupp som bildades 2023 är nu en självgående grupp med egen plan för verksamhetsutveckling. Samverkan med näringslivssektionen på kommunstyrelsens förvaltning har utökats ytterligare och företagsgruppen träffar nu Huddinges företagare på flera arenor.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	78	77	76	≥79	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	80	86	81	≥81	≥81
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	88	82	87	≥80	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	52	62	72	≥62	≥70


Samtliga indexresultat 2024 är preliminära.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Förbättra servicen till kommunens företag och invånare genom att utöka lantmäteri- och miljötillsynsavdelningarnas samarbete med kommunens servicecenter	Lantmäteri- och miljötillsynsavdelningarnas samarbete med kommunens servicecenter har utökats under året. Bland annat har erfarenhetsutbyten skett, rutiner förtydligats och informationsmaterial inventerats. Samarbetsparterna har tidigare och kommer även framöver att utbilda varandra inom sina områden där behov finns. I slutet av 2024 utbildade service- och kommunikationssektionen, där servicecenter återfinns, lantmäteriafdelningen i service och bemötande. Samarbetet kommer att fortsätta framöver, även fortsättningsvis med kommuninvånarna i fokus.

Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess

Måloppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Bedömningen är att målet i hög grad är uppfyllt. För två av fyra indikatorer har etappmålen överträffats. Bedömningen påverkas av att alla uppdrag och aktiviteter har genomförts vilket har lett till att handläggningstiderna har förbättrats, att arbetssätt har effektiviserats och att arbetet med att gå över till en digital samhällsbyggnadsprocess är igång. Dessutom har robotiserade beslut införts med gott resultat.

Analys

Det låga inflödet av ärenden i kombination med effektiviserade arbetssätt gör att handläggningstiderna för både bygglovsansökningar och nybyggnadskartor har bättre resultat än uppsatta etappmål. Nuvarande situation ger utrymme för en god verksamhetsutveckling som kommer att ge fördelar när konjunkturen vänder uppåt. Handläggningstiderna för lantmäteriförrättningsansökningar var på väg att förbättras när Lantmäteriet (statlig myndighet) till följd av säkerhetsbrister i maj begränsade kommunernas åtkomst till fastighetsakter. Denna begränsning har orsakat långa handläggningstider under årets senare del. Även handläggningstiden för bostadsanpassningsbidrag är längre än målsättningen, vilket orsakats av införandet av ett nytt ärendehanteringssystem och tillfälligtvis låg bemanning. Enligt nuvarande planering förväntas handläggningen vara i fas till halvårsskiftet 2025.






## Genomfört arbete


Arbetet är igång med att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Bland annat ska fastighetsgränser i kommunen kvalitetssäkras, detaljplaner digitaliseras och en tredimensionell byggnadsmodell över kommunen tas fram. Arbetet sker i samverkan med flera avdelningar på kommunstyrelsens förvaltning.

Ett nytt verksamhetssystem har införts för bygglovsverksamheten och handläggningen av bostadsanpassningsbidrag. Systemet ger IT- och processtöd för snabbare handläggningstider. Under slutet av året har systemet även införts inom mät- och kartverksamheten.

Genom att säkerställa tillräcklig bemanning över tid skulle nämnden kunna nå ännu högre måluppfyllelse framöver.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	10,1	7,6	5,9	8	6
Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	35	56	65	50	33
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	5,4	6,7	7,9	6	5,5
Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal dagar)	35	8	8	20	15

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Ta fram en tredimensionell byggnadsmodell över kommunen för ett mer effektivt stöd i samhällsbyggnadsprocessen	Utifrån flygbilder tagna under 2023 har en fotogrammetrisk kartering upphandlats med leverans i såväl 2D- som 3D-byggnadsmodell. Kommunens befintliga baskarta har uppdaterats med den nya informationen. En ny miljö för hantering av 3D-data och en 3D-stadsmodell är under uppbyggnad tillsammans med digitaliseringsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning. Den framtagna modellen kommer att implementeras för användning i verksamheterna inom samhällsbyggnadsprocessen under 2025.
 Klart	Påbörja arbetet med att kvalitetssäkra fastighetsgränserna i kommunen för ett rättssäkert beslutsunderlag inför övergång till en digital samhällsbyggnadsprocess	Under 2024 har ett kommunövergripande projekt påbörjats med att ta fram arbetssätt för att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Ett av de viktigare fokusområdena i projektet är arbetet med att digitalisera kommunens gällande detaljplaner, som är grundläggande för att kunna skapa ett obrutet informationsflöde från planering till förvaltning. Parallellt med detta behöver en kvalitetssäkring av fastighetsgränser genomföras. Kvalitetssäkrade fastighetsgränser ökar rättssäkerheten för både privat och offentligt beslutsfattande. Denna insats bidrar även direkt till ökat genomförande av kommunens detaljplaner samt till effektivare bygglovshandläggning, exploatering och förvaltning av kommunens mark. Initialt har omvärldsbevakning av andra kommuners tillvägagångssätt genomförts och ett antal pilotområden i kommunen identifierats. Under hösten har metoden tillämpats på pilotområdena. Den slutgiltiga metoden kommer från och med 2025 att tillämpas på övriga områden i kommunen. Kvalitetssäkringen av hela kommunen beräknas att ta minst fem år att genomföra.
 Klart	Ta fram och implementera en process för robotiserade beslut i lämpliga delar av bygglovsprocessen	Sedan i juni fattas automatiserade beslut kring eldstäder där installationen inte har påverkan på fasaden. Flera beslut har fattats och de sökande är mycket nöjda med processen. Arbetet fortsätter med att implementera robotiserade beslut även i andra processer.


Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Tillsammans med kommunstyrelsens förvaltning utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess	Arbetet har pågått under hela året. Inom projektet har bland annat leverans av digitala detaljplaner möjliggjorts via API-koppling mot statliga Lantmäteriet. Digitala geotekniska undersökningar har katalogiserats och tillgängliggjorts via en intern webbkarta, samtidigt som väsentlig information från samhällsbyggnadsprojekt har visualiserats i samma webbkarta. Grunden har lagts för en långsiktig och hållbar förvaltning av information kring väghållare samt för att tillgängliggöra beläggningsplaner och annan efterfrågad information för fler personer. Under året har även en översiktlig informationskartläggning av samhällsbyggnadsprocessen genomförts.

## Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Ökad medvetenhet om klimatpåverkan

#### Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Målet bedöms i hög grad vara uppfyllt. Anledningen till att målet inte bedöms vara uppfyllt i mycket hög grad är att utbytet till fordon med förnyelsebara drivmedel har försenats till följd av att den kommungemensamma upphandlingen fördröjts. Indikatorn har ändå förbättrats till följd av att några fossilbränslefria bilar som tidigare ägdes av natur- och stadsmiljönämnden har överförts till bygglövs- och tillsynsnämndens bilpool.

#### Analys

Nämnden har tolv fordon. Åtta av dessa är fossilbränslefria. Planen var att byta ut fossilbränslebilarna under 2024 men eftersom nämnden är tvungen att invänta den kommungemensamma upphandlingen kommer utbytet att genomföras först under 2025.

#### Genomfört arbete

Alla medarbetare (förutom de som är föräldralediga eller tjänstlediga) har genomfört kommunkoncernens miljöutbildning. Verksamheten eftersträvar att i så hög utsträckning som möjligt göra miljövänliga inköp. Samarbetet är gott med fastighetsägaren för lokalen på Novum och insatser för att minska elförbrukningen i lokalerna har genomförts. Grön el används.


Nämndens måluppfyllelse kan öka framöver när upphandlingen av fordon är klar.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	36,4	36,4	67	60	100

### Kommunfullmäktigemål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Nämndmål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

#### Måluppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

#### Motivering

Bedömningen är att målet i mycket hög grad är uppfyllt i och med att alla små avlopp utanför kommunalt verksamhetsområde nu har fått tillsyn av nämnden. Genom avloppstillsynen värnar nämnden biologisk mångfald och god vattenstatus. Nämnden har även inlett ett samarbete med Stockholm Vatten AB (SVAB) i



syfte att öka anslutningsgraden till det kommunala spillvattennätet.

### Analys

Tillsyn har gjorts på alla små avlopp utanför kommunalt verksamhetsområde i kommunen. Nämnden värnar därigenom biologisk mångfald och god vattenstatus eftersom åtgärdade, godkända små avlopp förbättrar vattenstatusen och minskar risken för övergödning. Ett samarbete med SVAB har inletts, vilket förhoppningsvis kommer att resultera i effektivare tillsyn.

### Genomfört arbete

Årets inventering av små avlopp är genomförd enligt plan. Samverkan har etablerats med SVAB eftersom nämndens avloppstillsyn för att kunna vara effektiv är beroende av korrekt information från dem. Fortsatt dialog krävs då förändringar snabbt kan göra information inaktuell. Nämnden fick extra medel 2023 och 2024 för att kunna följa upp tidigare års tillsynskampanjer inom avloppsområdet. En medarbetare har anställts för detta i syfte att nå målet att samtliga små avlopp ska vara åtgärdade 2025. Tack vare det har nämnden nått målet.

Genom att bibehålla och utveckla goda samarbeten samt säkerställa tillräcklig bemanning bör nämnden även framöver kunna nå en mycket hög målpuppfyllelse.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Inventerade enskilda avlopp (antal)	150	150	150	150	50

## Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge – ekonomisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt

#### Målpuppfyllelse

😊 I mycket hög grad uppfyllt

#### Motivering

Trots att två av nämndens fyra etappmål inte uppfylls är bedömningen att målet har uppnåtts i mycket hög grad. Nämndens ekonomiska resultat slutade på ett överskott på 0,6 mnkr trots den låga byggtakten i samhället som har påverkat nämndens intäkter negativt. Nämnden har lyckats möta lågkonjunktorens utmaningar genom vakanshållning av lediga tjänster, genom att utveckla och effektivisera verksamheten inom flera områden och genom att hitta alternativa intäktsmöjligheter.

#### Analys

Nämnden har de senaste åren fokuserat på effektiviseringar, besparingar och kvalitetshöjande åtgärder. Den ekonomiska styrningen är väl utvecklad. Verksamheten bedrivs på ett effektivt och affärsmässigt sätt av medarbetare med hög ekonomisk medvetenhet. Nämndens verksamhetsområden finansieras i hög grad genom självfinansiering. Tack vare de effektiviseringar som har genomförts behövde taxorna inom nämndens verksamhetsområde inte indexjusteras inför 2025. Genom att samarbeta i etablerade och nya nätverk och genom ett systematiskt erfarenhetsutbyte med jämförbara kommuner höjs kvaliteten i verksamheten. Indikatorerna för självfinansiering inom lantmäteriafdelningen och bygglovsverksamheten når, till följd av ett lågt inflöde av ärenden, inte upp till målen. Självfinansieringsgraden inom lantmäteriafdelningen skulle trots detta ha nått över 51 procent, men då nämnden valde att lägga tidigare genomförda investeringar på driftbudgeten blev utfallet 48 procent.

Huddinge ska vara en innovativ kommun och nämnden fortsätter att ligga i framkant i kommunens digitaliseringsarbete och bidrar till att skapa en gemensam, digital samhällsbyggnadsprocess inom kommunen.

#### Genomfört arbete

I den rådande konjunkturen har den ekonomiska balanseringen varit viktig. Ett antal tjänster har vakanshållits

under året samtidigt som en jämn arbetsbelastning för medarbetare har kunnat bibehållas.

Under året har Nova implementerats som nytt verksamhetssystem och används nu av bygglovs-, bostadsanpassnings- och mät- och kartverksamheterna. Bytet har varit en nödvändighet för att genomföra övrig verksamhetsutveckling som ger effekter även för dem som nyttjar nämndens tjänster. Roboten Hubo fattar sedan sommaren automatiska beslut och gör numera även beställningar till upphandlade leverantörer inom bostadsanpassning. Arbetet med en innovationsupphandling för artificiell intelligens som stöd i handläggningen är påbörjat.

Genomförda effektiviseringar har lett till att taxorna inom nämndens verksamhetsområde inte indexjusterades inför 2025.

I samverkan har nämndens bostadsanpassningsverksamhet och Huga identifierat arbetssätt som gör att tillgänglighet kan säkras redan i samband med planerad ombyggnation. Det kan leda till minskade kostnader för kommunkoncernen och ökad tillgänglighet för invånarna.

För att under pågående lågkonjunktur undvika uppsägningar inom lantmäteriverksamheten har nämnden inventerat alternativa intäktsmöjligheter. En sådan tjänst som identifierats är projekteringsinmätning som idag i hög grad utförts av externa konsulter utanför kommunen. Nämnden har nu erbjudit att utföra samma tjänst och presenterat detta för andra verksamheter inom kommunen, bland annat för samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning. Under hösten har detta initiativ genererat ett antal uppdrag. Denna tjänst innebär även att nämndens mättingsingenjörer har fått nya utmanande arbetsuppgifter och därigenom bidragit till en mer attraktiv arbetsmiljö.

Implementering av Huddinge kommuns geodatastrategi fortlöper i enlighet med tillhörande handlingsplan.

Under rubriken ”effektiviseringsarbete” nedan listas en rad pågående och genomförda effektiviseringar inom nämndens verksamhetsområde.

Verksamheten bevakar statliga bidrag och söker extern finansiering när så är möjligt. Till exempel har verksamheten under 2024 ansökt om stöd från Länsstyrelsen för att inventera tio områden som kan vara förorenade. Ansökan har beviljats och avser 2025.


Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	-6,3	-0,2	1	0	0
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	75,7	77	77	75	75
Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	58,2	52	48	51	55
Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	62	71	65	70	85

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	<p>Utreda nämndens behov av att ändra arbetssätt och finansieringsmodell inför implementering av regeringens beslut om tillgängliggörande av avgiftsfria samhällsbyggnadsdata (öppna data)</p>	<p>Till följd av nya lagkrav måste datamängder som klassas som värdefulla tillhandahållas avgiftsfritt. Huddinge kommun har i likhet med många andra myndigheter fått dispens från avgiftsfriheten till och med den 9 februari 2025.</p> <p>Det är inte juridiskt kartlagt om kommunerna är skyldiga att tillgängliggöra sina data parallellt med att statliga myndigheter, såsom Lantmäteriet, tillhandahåller samma data (med kommunalt ursprung). En sådan tillämpning vore kostnadsdrivande för kommunerna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) utreder frågan. Under tiden för utredningen kommer inte Huddinge kommun ta fram några kommunspecifika lösningar.</p> <p>Lantmäteriafdelningen levererar idag geografisk information till sina kunder enligt avtal upprättade innan lagstiftningen förändrades. Afdelningen levererar dessutom geodata mot betalning till fler kunder än avtalskunderna.</p> <p>Statliga Lantmäteriet har äskat medel för sitt inkomstbortfall inklusive ersättning till kommunerna för inlevererade data. I Lantmäteriets budget för 2025 finns dock ingen kompensation för kommunernas intäktsbortfall.</p> <p>SKR har under 2024, hittills utan framgång, drivit finansieringsprincipen gentemot regeringen kring kompensation för kommunernas intäktsbortfall.</p> <p>I och med att avtal måste skrivas om för att stämma överens med de nya lagkraven, kommer nämnden att tappa delar av sina intäktsmöjligheter kopplade till lantmäteriafdelningens verksamheter. Dessa minskade intäkter har nämnden fått kompensation för från och med 2025 enligt Mål och budget 2025–2027.</p>

## Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

### Måloppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

### Motivering

Bedömningen är att målet är uppfyllt i hög grad. Nämnden har ett mycket högt resultat för hållbart medarbetarengagemang (HME total) och etappmålet har överträffats. Sjukfrånvaron har gått upp något och ligger över etappmålet. Personalomsättningen är lägre än etappmålet. Uppdragen om utbildning kring våld i nära relationer och kring psykisk ohälsa är genomförda.

### Analys

För de två viktiga indikatorerna kring medarbetarengagemang och personalomsättning nås de uppsatta etappmålen. Ett högt värde för medarbetarengagemang (HME total) hänger ofta ihop med höga värden för ledarskap, målstyrning, utveckling och lärande samt struktur och förutsättningar. Även för dessa parametrar ligger nämndens verksamheter högt.



Sjukfrånvaron, både den totala och den korta, har gått upp något och når inte upp till etappmålet. Antalet medarbetare inom nämndens verksamhetsområde är relativt lågt och varje medarbetares närvaro respektive frånvaro får stort genomslag på indikatorn. Nämndens chefer, med stöd av HR-partner, arbetar på ett strukturerat sätt för att minska sjukfrånvaron.

Personalomsättningen inom nämndens verksamhetsområde är låg. En orsak till låg personalomsättning kan vara rådande lågkonjunktur som gör att det finns färre lediga tjänster att söka. Ytterligare ett skäl till den låga personalomsättningen kan vara nämndens arbete med karriärtrappa. Karriärtrappa har sedan tidigare införts inom lantmäteriafdelningen i syfte att skapa möjlighet till karriärsteg för förrättningslantmätare. Nämnden vill erbjuda en vidareutveckling och ett nästa steg i karriären för att behålla och säkerställa kompetensen inom myndigheten. Under hösten 2024 har karriärtrappa även införts inom bygglovsavdelningen.

Genomfört arbete

Uppdragen om att genomföra utbildningar för chefer och medarbetare för att upptäcka våld i nära relationer och psykisk ohälsa har genomförts. Detta har varit uppskattat av nämndens medarbetare som har uttryckt stolthet över att arbeta på en förvaltning där dessa viktiga samhällsproblem tas på allvar.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	81,6	85,8	86	84	84
Sjukfrånvaro (%)	5,3	5,1	6,8	5	4
Korttidssjukfrånvaro (%)	1,4	1,2	1,7	1,2	1
Personalomsättning (%)	18,5	12,1	8,5	15	10

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Genom utbildningsinsatser stärka medarbetarnas förmåga att upptäcka våld i nära relationer och chefernas förmåga att upptäcka och hantera våld i nära relationer	Under våren 2024 genomfördes en utbildning för alla chefer på förvaltningen med hjälp av material från Jämställdhetsmyndigheten. Därefter genomfördes en utbildning för alla medarbetare i samband med avdelningarnas arbetsplatsträffar. Vid medarbetarsamtalen som genomförs under december 2024 till januari 2025 ställer cheferna frågor till alla i syfte att fånga upp medarbetare i behov av stöd.
 Klart	Genom utbildningsinsatser stärka medarbetarnas förmåga att upptäcka psykisk ohälsa och chefernas förmåga att upptäcka, förebygga och hantera psykisk ohälsa	Under hösten 2024 genomfördes en tematräff med föreningen Suicide Zero där alla förvaltningens medarbetare deltog. Vid medarbetarsamtalen som genomförs i december 2024 och januari 2025 ställer cheferna frågor kring psykisk ohälsa i syfte att fånga upp medarbetare som har behov av stöd.

Årets händelser

Den statliga myndigheten Lantmäteriet upptäckte våren 2024 brister i sin informationshantering. Det visade sig att sekretessbelagd information i vissa fall funnits tillgänglig via myndighetens externa digitala tjänster. Av säkerhetsskäl stängde eller begränsade myndigheten därför dessa tjänster. Det har resulterat i att kommunerna och de kommunala lantmäterimyndigheterna inte längre kan nå förrättningsakter och annan information utan att det först görs en manuell sekretessgranskning av Lantmäteriet. Eftersom detta tar lång tid påverkas nämndens och kommunens handläggningstider negativt. Kommunen har gjort sitt bästa för att anpassa verksamheten utifrån detta, men förändringen fortsätter att ha negativ inverkan på handläggningstiderna.

Huddinge kommun utsågs 2024 till "årets raket" i kategorin större kommuner i Sverige i SKR:s nöjd-kund-indexrapport. Omdömet ges för att kommunen på kort tid kraftigt förbättrat sin ranking. Detta har varit möjligt tack vare att nämnden år efter år har kunnat behålla höga index inom områdena miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd och tack vare det uppsving som har skett inom området bygglov, där nämnden preliminärt höjt sig 20 indexenheter inom loppet av två år.

Handlingsplanen för förorenade områden har reviderats under 2024 och kommer att implementeras under 2025. Flera statliga finansieringar, motsvarande cirka 1,3 mnkr, varav 0,4 mnkr till samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning, för utredningar av förorenade områden har beviljats för 2024 och 2025. Det kommer att utgöra grunden i fortsatt arbete för att minska de förorenade områdena i kommunen och bidra till miljöprogrammets mål och det nationella målet om en giftfri miljö.

Effektiviseringsarbete

Effektiviseringsarbetet kan beskrivas i fyra faser:

- 1. Analysera nuläge
- 2. Bestäm böräge
- 3. Genomförande
- 4. Följa upp och säkerställa effekt.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Översyn av om bygglovsverksamhetens metod för samarbete med servicecenter ska användas av fler verksamheter	1–3	Lantmäteriavdelningen, miljötillsynsavdelningen och verksamheten för bostadsanpassning ser över möjligheten att använda samma modell för samarbete med servicecenter som bygglovsverksamheten redan har infört.
Införa Nova för visuell styrning där lantmäteriavdelningens processer kartläggs	1–3	Mät- och kartenheten håller på att implementera Nova, medan den kommunala lantmäterimyndigheten utreder möjligheten att införa Nova. Se mer nedan.
Korta ned kö- och handläggningstid för fastighetsbildningsärenden	2–3	Målet är att ta fram och införa en metod för att göra gränsutredningar i förrättningar tidigt i processen.
Applikation för att registrera miljötillsynsdata	3	Applikationen ska göra det möjligt att lägga in information direkt i verksamhetssystemet under en inspektion. Handläggningstiden beräknas minska med 10–20 procent. Arbetet är pausat på grund av en pågående upphandling av verksamhetssystem.
Översyn av process för produktion och leverans av digitala grundkartor	3	Under 2024 har processen setts över. Bland annat har rutiner och tillvägagångssätt förenklats och förtydligats och e-tjänsten omarbetats. Digitala grundkartor kan nu användas direkt av plansektionen vid kommunstyrelsens förvaltning vilket innebär kortare handläggningstider.
Översyn av namnberedningsprocessen	3	Processen ses över.
Kvalitetssäkring av fastighetsregistret	3	Genom att kvalitetssäkra fastighetsregistret effektiviseras fastighetsbildnings- och bygglovsprocesserna, samtidigt som förutsättningar skapas för digitalisering av befintliga detaljplaner och framtagande av digitala detaljplaner. Projektet pågår 2024–2025.
Översyn av hantering av utgående post	3–4	Utgående korrespondens skickas digitalt till extern distributör som i sin tur förmedlar korrespondensen till mottagaren via tjänsten Mina meddelanden eller som fysisk post. Infört för bygglovsverksamheten. Införs på miljötillsynsavdelningen när upphandling är klar.
Outlook Add-in för registrering i ärendehanteringssystemet Castor	4	Infört. Förväntas få full effekt när upphandling av verksamhetssystem är klar.
Robotisera beslut	4	Robotisering av vissa enklare beslut har införts och följts upp. Möjlighet finns att framöver utöka antalet ärenden där robotiserade beslut kan fattas. Effektiviseringen beskrivs mer nedan.
Nya e-tjänster	4	Planerade e-tjänster har införts, exempelvis en e-tjänst för grannar som vill lämna synpunkter på en bygglovsansökan, en e-tjänst för tillsynsanmälan och en e-tjänst för att ta del av bygglovsritningar i pågående ärenden. Dessa och andra e-tjänster leder till effektiviseringsvinster för både servicecenter och nämndens registratur. Som sista e-tjänst i denna omgång infördes Mina sidor, där alla bygglovsavdelningens e-tjänster nås från samma inloggning.
Övergång till modernt program (Nova) för handläggning av bygglov, tillsyn enligt plan- och bygglagen, samt bostadsanpassningsbidrag	4	Programmet som förväntas effektivisera handläggningen infördes under 2024, se mer nedan.
Metod för samarbete mellan bygglovsverksamheten och servicecenter	4	Effektiviseringsarbetet har slutförts. Mer tid har kunnat föras över från rådgivning till handläggning. Enligt rutinen utökas kontinuerligt servicecenters möjlighet att besvara allmänheten.
Förenklad delgivning	4	Nämnden tillämpar förenklad delgivning i vissa fall, vilket minskar behovet av uppföljning. Antalet beslutstyper för vilka förenklad delgivning används utökas löpande.
Översyn av process för klagomålshantering	4	Översynen har lett till att en större andel av handläggningstiden debiteras.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Förbättra företagares upplevelse av e-tjänster	4	Ett antal åtgärder har genomförts för att förbättra upplevelsen. Arbetet görs i samarbete med kommunikatörer på kommunstyrelsens förvaltning för att skapa en tydligare väg in till kommunen för företagare.
Gemensamt ärendehanteringssystem för systemsupport (geodataenheten och digitaliseringsavdelningen)	4	Arbetet påbörjades 2023 och slutfördes 2024.

### Ett urval av effektiviseringar som relativt nyligen har påbörjats

Under 2024 har bygglovsavdelningen infört ett modernt verksamhetsstöd för handläggning, Nova, med målet att effektivisera processen internt och för invånare och företagare. Effektiviseringarna ses redan och vid årsskiftet har en administrativ tjänst kunnat ombildas till att istället arbeta med tillsyn enligt plan- och bygglagen och med verksamhetsutveckling för att ytterligare effektivisera processer inom bygglovs- och bostadsanpassningsverksamheten.

Tack vare att Nova är i drift har det även varit möjligt att i juni 2024 lansera den robotiserade tjänsten Hubo. I den digitala tjänsten kan invånare anmäla installation eller ändring av eldstäder, varvid det fattas ett automatiskt positivt beslut förutsatt att anmälan är fullständig och att installationen eller ändringen följer rådande lagstiftning. Tjänsten kompletterar den befintliga personalens arbete och effektiviserar handlägningsprocessen. Det första automatiska beslutet fattades 45 sekunder efter inkommen anmälan.

Även lantmäteriavdelningen har under 2024 arbetat med att införa Nova. Syftet är att visuellt kunna se var i processen ett ärende befinner sig och vad som är nästa steg. Verksamhetsstödet gör det möjligt att styra vilka data som syns, och för vem, i olika vyer. Verksamheten får på så sätt bättre kontroll över handläggningen, som blir mer effektiv.

## Ekonomi

## Resultaträkning

### Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Taxor och avgifter	57 176	52 278	-4 898	49 359
Försäljning av verksamhet	2 937	2 050	-887	7 012
Övriga intäkter	1 550	3 312	1 762	1 453
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>61 663</b>	<b>57 640</b>	<b>-4 023</b>	<b>57 824</b>
Personal	-91 167	-84 824	6 342	-84 812
Lokaler	-7 006	-7 157	-151	-6 764
Bidrag kostnader	-5 300	-4 497	803	-6 356
Konsulter och inhyrd personal	-1 410	-2 412	-1 002	-1 715
Varor och tjänster	-11 727	-13 399	-1 672	-11 051
Kapitalkostnad	-3 150	-2 858	292	-3 290
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-119 760</b>	<b>-115 147</b>	<b>4 613</b>	<b>-113 987</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-58 097</b>	<b>-57 507</b>	<b>590</b>	<b>-56 163</b>

Nämnden uppvisar en positiv avvikelse mot budget med 0,6 mnkr för 2024. Nämndens intäkter är 4,0 mnkr lägre än budget och dess kostnader är 4,6 mnkr lägre än budget.

På grund av ett relativt lågt ärendeflöde ligger nämndens intäkter under budget. Bygglovsintäkterna landade på 2,5 mnkr under budget och inom lantmäteriverksamheten är intäkterna 0,9 mnkr under budget trots att ett

stort ärende som pågått i fyra år har kunnat avslutas och faktureras. Inom miljötillsynsverksamheten är intäkterna 0,4 mnkr under budget, vilket beror på lägre intäkter jämfört med budget inom verksamheten små (enskilda) avlopp.

Personalkostnaderna ligger 6,3 mnkr under budget till följd av en medveten vakanshållning av tjänster. De lägre intäkterna inom verksamheten kompenseras av att tjänster som blir vakanta endast tillsätts om ärendemängden motiverar detta.

För investeringsprojektet Geodataplattform har en omvärdering gjorts från investering till drift. Detta belastar driftsbudgeten med motsvarande 2,3 mnkr, vilket förklarar varför budgeten för konsulter och för varor och tjänster har överskridits.

Bostadsanpassningsbidrag har för perioden ett budgetöverskott på 0,8 mnkr. Sjukskrivningar under 2024 har lett till en eftersläpning i beslutsfattandet och utbetalning av bidrag, vilket kommer att påverka ekonomin under 2025. Den genomsnittliga ersättningsnivån per beslutat ärende har sjunkit med 29 procent jämfört med 2023 och ligger på 6 844 kr. Den högre ersättningsnivån under 2023 berodde på ett antal kostsamma hissinstallationer. Antalet sökta bidrag 2024 ligger i nivå med 2023.

## Drift per verksamhet

### Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Avvikelse (%)	Utfall föregående år
Politisk verksamhet	-800	-581	219	27 %	-668
Fysisk och teknisk planering	-26 191	-28 544	-2 353	-9 %	-23 680
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	-6 239	-5 944	295	5 %	-6 737
Alkohol och tobakstillstånd	-417	-356	61	15 %	-636
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-9 051	-7 365	1 686	19 %	-9 241
Verksamhet utanför nämndens områden	-15 399	-14 718	681	4 %	-15 201
<b>Årets resultat</b>	<b>-58 097</b>	<b>-57 508</b>	<b>589</b>	<b>1 %</b>	<b>-56 163</b>

### Politisk verksamhet

Verksamhet, tkr	jan-dec 2022	jan-dec 2023	jan-dec 2024
Nettokostnad, tkr	-1 052	-668	-581
Procentuell förändring (%)		-37 %	-13 %

Den politiska verksamheten har en positiv avvikelse på 0,2 mnkr. Nettokostnadsutvecklingen de senaste tre åren har varit positiv. Nämndens ordförande är sedan 2023 kommunalråd och får därför sitt arvode från kommunstyrelsen. Till skillnad från förra året genomfördes inga nämndsammanträden i januari och heller inga utbildningstillfällen, vilket förklarar den lägre kostnaden 2024.

### Fysisk och teknisk planering

Verksamhet, tkr	jan-dec 2022	jan-dec 2023	jan-dec 2024
Nettokostnad, tkr	-24 974	-23 680	-28 544
Procentuell förändring (%)		-5 %	+21 %

Verksamheten fysisk och teknisk planering består av bygglovsverksamhet, tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen och lantmäteriverksamhet. En omvärdering från investering till drift inom projektet Geodataplattform har bidragit till en nettokostnadsökning med 2,3 mnkr.



## Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning

Verksamhet, tkr	jan–dec 2022	jan–dec 2023	jan–dec 2024
Nettokostnad, tkr	-6 015	-5 468	-5 944
Procentuell förändring (%)		-9 %	+9 %

Miljötillsynsverksamheten har en positiv avvikelse på 0,3 mnkr för perioden, till följd av lägre personalkostnader och ett erhållit digitaliseringsbidrag. Nettokostnadsökningen förklaras av 0,4 mnkr lägre intäkter inom små avlopp jämfört med budget.

## Alkohol- och tobakstillstånd

Verksamhet, tkr	jan–dec 2022	jan–dec 2023	jan–dec 2024
Nettokostnad, tkr	-779	-636	-356
Procentuell förändring (%)		-18 %	-44 %

Verksamheten alkohol- och tobakstillstånd har en lägre nettokostnad jämfört med samma period 2023. Resultatet ligger 0,1 mnkr bättre än budget, tack vare högre intäkter jämfört med budget för 2024. Detta förklarar en del av nettokostnadsminskningen. Verksamhetens nettokostnader är relativt låga, vilket innebär att även mindre förändringar kan ge stora procentuella avvikelser.

## Äldre och personer med funktionsnedsättning

Verksamhet, tkr	jan–dec 2022	jan–dec 2023	jan–dec 2024
Nettokostnad, tkr	-5 263	-9 241	-7 365
Procentuell förändring (%)		+76 %	-20 %

Verksamheten som innehåller bostadsanpassning har för perioden en positiv avvikelse mot budget med 1,7 mnkr. Av detta avser 61 procent utbetalda bidrag och 39 procent personalkostnader. Nettokostnaden ligger lägre än 2023 och under budget. Detta beror på lägre snittkostnader för utbetalda bidrag samt på sjukskrivning inom verksamheten.

## Verksamhet utanför nämndens områden

Verksamhet, tkr	jan–dec 2022	jan–dec 2023	jan–dec 2024
Nettokostnad, tkr	-16 635	-16 470	-14 718
Procentuell förändring (%)		-1 %	-11 %

Budget för HR-partner har flyttats till kommunstyrelsen vilket delvis förklarar varför nettokostnaden är lägre än den var under 2023.

## Särskilda satsningar

### Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall
Utvecklade proaktiva processer för bättre stöd till företag samt säkerställd kompetens för fortsatt tillväxt	1 500	1 500
Tillsyn enskilda avlopp	350	350

Med de extra medel som nämnden fick för att stärka arbetet för kommunens företag har en rad förändringar genomförts. Effekterna syns i det preliminära resultatet av nöjd-kund-index inom bygglov, som är en rejäl förbättring från tidigare år. När de slutgiltiga resultaten är färdiga kommer de att analyseras i relation till jämförelsekommunerna. Rådgivningen till företagare och att det i handläggningen läggs stor vikt på samtal under ärendets gång, kan ha bidragit till resultatet. Övriga områden har fortsatt höga resultat för nöjd-kund-index. Det indikerar att företagen är mycket nöjda med verksamhetens service och bemötande.

Satsningen på tillsyn av små (enskilda) avlopp görs genom en tillfällig anställning. Arbetet är genomfört.

## Extern finansiering

### Extern finansiering, tkr

Handlingsplanen för förorenade områden har reviderats under 2024 och kommer att implementeras under 2025. Flera statliga finansieringar, motsvarande cirka 1,3 miljoner kronor, varav 0,4 mnkr till samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning, för utredningar av förorenade områden har beviljats för 2024 och 2025. Finansieringen består i att personal på Länsstyrelsen har utfört och kommer att utföra inventeringar. Dessa kommer att utgöra grunden i fortsatt arbete för att minska de förorenade områdena i kommunen och bidra till miljöprogrammets mål och det nationella målet om en giftfri miljö.

## Investeringar

### Nämndens investeringar

#### Investeringar, tkr

Investeringar	Budget	Utfall	Avvikelse
Anpassning av lokal Novum	100	379	-279
Geodataplattform	750	-2 324	3 074
Uppdatering baskarta	850	0	850
Automatisering miljötillsyn	2 600	0	2 600
<b>Summa investeringar</b>	<b>4 300</b>	<b>-1 945</b>	<b>6 245</b>

Anpassningen av lokalerna i Novum är klar och lokalerna delas nu med en del av socialförvaltningen. Projekten Geodataplattform och Uppdatering av baskarta är klara. Förvaltningen har i samråd med ekonomisektionen på kommunstyrelsens förvaltning beslutat att ta projektens upparbetade kostnader under 2022–2024 som driftskostnad 2024. Detta gör att det blir en positiv avvikelse för investeringen men en negativ avvikelse för lantmäteriavdelningens driftsbudget.

Avseende automatisering inom miljötillsynsverksamheten återstår en del arbete innan projektet kan påbörjas. Ett omtag har gjorts efter att upphandlingen stoppades under 2023 med anledning av orimligt höga anbud. Projektet har inte kunnat påbörjas under 2024 utan beräknas att påbörjas först 2025.

### Nämndens lokalprojekt

Nämnden har under året genomfört vissa mindre lokalanpassningar i Novum inför att ett sextiototal av socialförvaltningens medarbetare flyttade in i lokalerna i augusti.

## Väsentliga personalförhållanden

#### Antal anställda

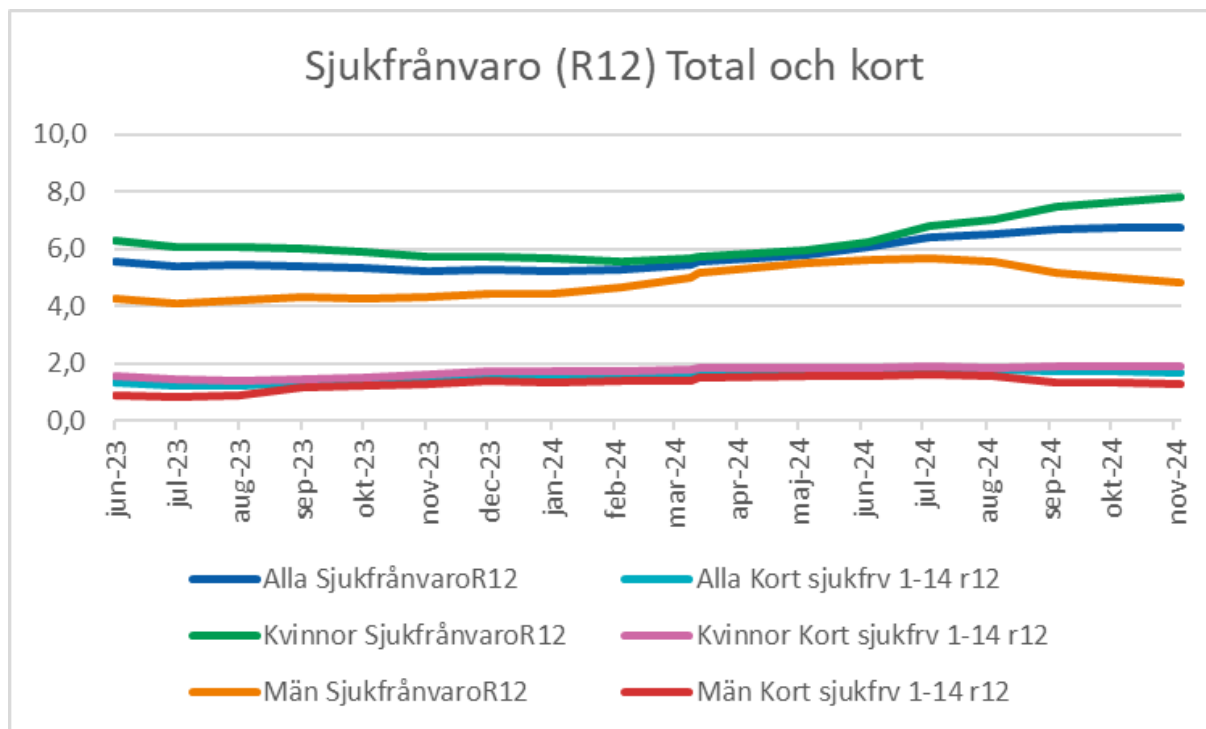
	December 2023	December 2024	Skillnad
Antal anställda	123	119	-4

Antalet anställda har minskat i december 2024 jämfört med samma period föregående år. Andelen kvinnor är 64,7 procent och andelen män 35,3 procent. Andelen har minskat för kvinnor och ökat för män jämfört med föregående år.

Personalomsättningen inom bygglovs- och tillsynsnämndens verksamhetsområde uppgick i december 2024 till 8,5 procent, presenterad i ett snitt över de senaste tolv månaderna (R12, rullande tolv). Motsvarande period på rullande tolv för december 2023 var omsättningen 11,9 procent. Personalomsättningen har minskat för både kvinnor och män under perioden.

Avgångssamtal tillämpas som en åtgärd för att följa upp orsakerna bakom personalomsättningen och för att kunna sätta in lämpliga åtgärder.

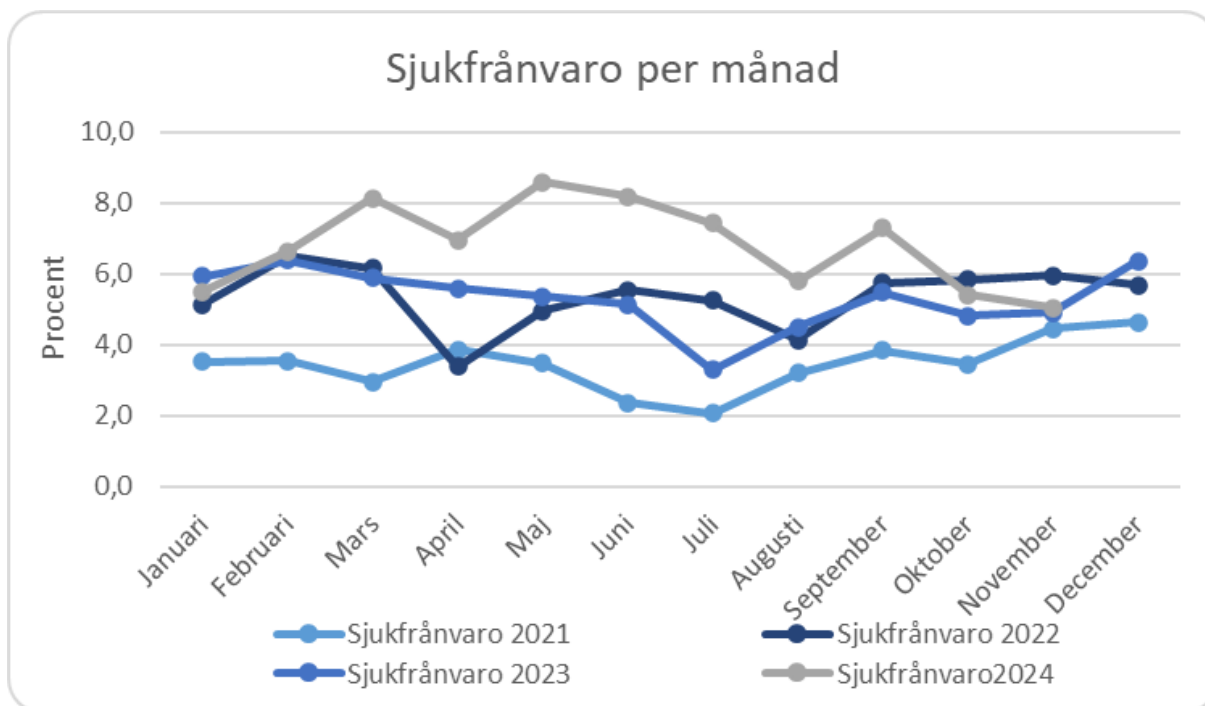
Utöver den kommunövergripande introduktionen erbjuder förvaltningen en digital introduktion och en gemensam introduktion för nyanställda medarbetare på miljö- och bygglovsförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning. Efter avslutad introduktion sker en utvärdering via en enkät för att fånga upp synpunkter och förbättringsförslag.



Den totala sjukfrånvaron inom nämnden (R12) har gått upp under året. Ökningen gäller för både kvinnor och män men är högre för kvinnor än för män.

Inom nämnden har det skett en ökning av den totala sjukfrånvaron inom samtliga sjukfrånvarointervaller frånsett intervallet dag 15–90 som har minskat under perioden.

Orsakerna bakom den totala sjukfrånvaron är både arbetsrelaterade och icke arbetsrelaterade. Den totala korttidssjukfrånvaron dag 1–14 har ökat under de senaste 18 månaderna. Andelen har ökat för både kvinnor och män.



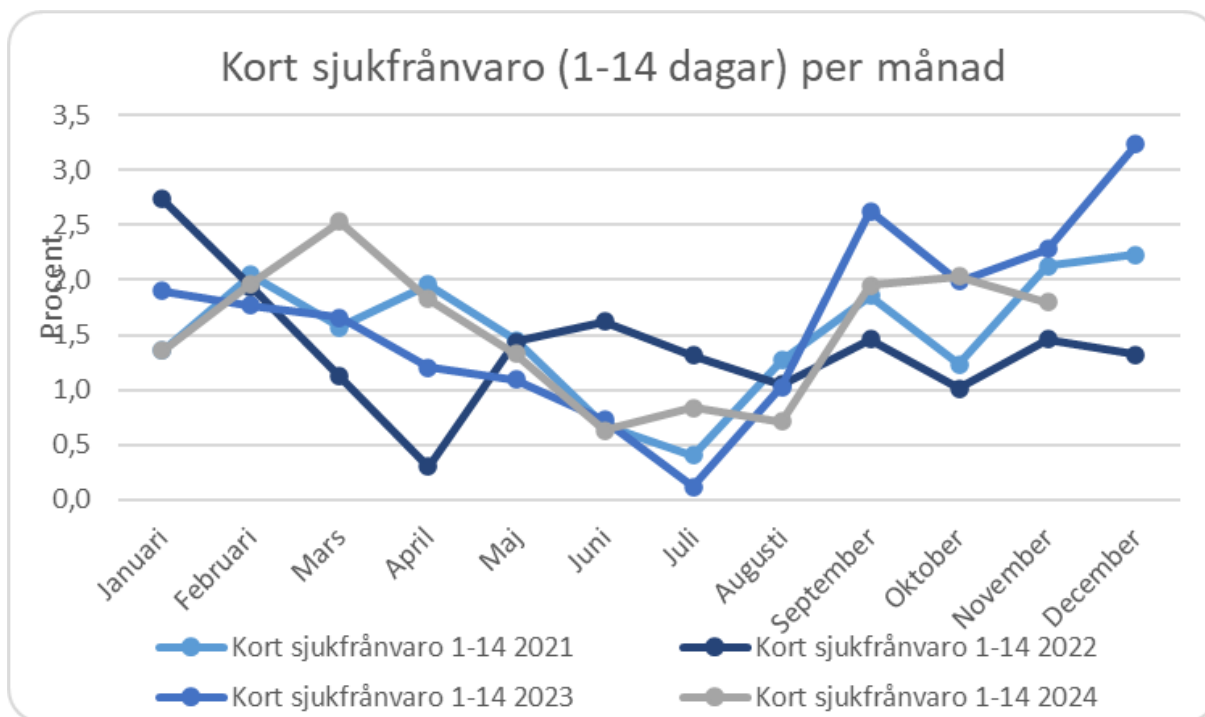
Den totala sjukfrånvaron per månad till och med november 2024 ökade efter 2021, vilket följer trenden för kommuner och regioner i hela Sverige. Det kan troligtvis förklaras av att nämndens medarbetare arbetade mycket hemifrån 2021 och därmed inte utsattes för lika många smittotillfällen.

Den totala sjukfrånvaron per månad till och med november 2024 har ökat jämfört med de föregående tre åren (frånsett månaderna oktober och november 2022 som låg högre). Störst är ökningen från motsvarande period 2021. Sjukfrånvaron per månad har minskat sedan årets början. Orsakerna bakom den höga sjukfrånvaron är mestadels inte arbetsrelaterade.

Inom nämndens verksamheter pågår ett aktivt och strukturerat arbete med uppföljning av sjukfrånvaroorsaker för att minska sjukfrånvaron och i god tid kunna sätta in lämpliga åtgärder. Medarbetare med upprepade korttidsfrånvaro erbjuds hälsosamtal via företagshälsovården och uppföljande samtal med närmaste chef. En plan för återgång i arbete upprättas för de medarbetare som har varit sjukskrivna mer än 30 dagar.

Cheferna har stöd hos HR-partner för medarbetare som har långtidsfrånvaro och ett aktivt arbete pågår i dessa rehabiliteringsärenden. Flertalet av dem som är sjukskrivna är det på grund av psykisk ohälsa.

För att kunna säkerställa att kommunens mål att vara en sund arbetsplats med trygg, säker och god arbetsmiljö nås och för att bidra till en låg sjukfrånvaro satsar förvaltningen på att arbeta med friskfaktorer. Förvaltningens chefer har under hösten genomgått utbildning kring kommunens friskfaktorsatsning. Genom friskfaktorsatsningen ska medarbetare, chefer och skyddsombud arbeta tillsammans för att stärka de faktorer på arbetsplatsen som håller oss friska och minska de faktorer som gör oss sjuka. I satsningen ingår friskfaktorarbete på individ-, grupp- och organisationsnivå.



Den korta sjukfrånvaron (1–14 dagar) per månad ligger i november 2024 lägre jämfört med samma period för åren 2021 och 2023, men högre jämfört med november 2022. Under 2024 ökade den korta sjukfrånvaron till och med mars för att sedan följa samma mönster som tidigare år.

## Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)

Personalomsättningen inom nämndens verksamhetsområde har minskat. Omsättningen har minskat för både kvinnor och män under året. Under perioden januari–december 2023 slutade 14 personer (11,9 procent) och under motsvarande period 2024 slutade 10 personer (8,5 procent). En orsak till lägre personalomsättning kan vara rådande lågkonjunktur som gör att det finns färre lediga tjänster att söka.

Nämnden har genomfört de åtgärder som beslutades i kompetensförsörjningsplanen, exempelvis kompetensbaserad rekrytering. Som ett led i att behålla och kompetensutveckla medarbetare sker jobbskuggning. Skuggning kan vara ett sätt att underlätta samarbete, samtal och ge övergripande förståelse inom förvaltningen för förvaltningens olika uppdrag. Den som skuggar en kollega får inblick i den personens arbete och upplevelsen kan leda till ökad förståelse, inspiration och nya infallsvinklar kopplade till både sin egen och sin kollegas roll. Ytterligare aspekter med jobbskuggning är att det kan leda till kompetensutveckling, effektivare arbetssätt och förbättrad sammanhållning.

Karriärtrappa har sedan tidigare införts inom lantmäteriavdelningen i syfte att skapa möjlighet till karriärsteg för förrättningslantmätare. Förvaltningen vill erbjuda en vidareutveckling och ett nästa steg i karriären för att behålla och säkerställa kompetensen inom myndigheten. Under hösten 2024 har karriärtrappa även införts inom bygglovsavdelningen.

Inom bygglovsavdelningen har sakansvar införts sedan tidigare. Syftet är att möjliggöra ett större fokus på god rättssäkerhet och att stödja kollegor i sakfrågor inom handläggning, att möjliggöra för enhetschefer att utöva det nära ledarskapet och egna specifika arbetsuppgifter, samt att trygga kompetensförsörjningen inom avdelningen. Rollen som sakansvarig är tänkt att vara ett karriärsteg mellan handläggare och enhetschef. Att skapa ytterligare möjlighet till karriärsteg inom befintlig arbetsplats bedöms som viktigt ur kompetensförsörjningssynpunkt.

Inom miljötillsynsavdelningen finns samordnarroller för miljö- respektive hälsoskydd i syfte att stödja enhetschef och medarbetare. Detta kan vara ett första steg mellan att vara inspektör och att vara chef.

Förvaltningen tar regelbundet emot praktikanter från olika utbildningar, högskolor och universitet, som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Förvaltningen anordnar tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning ett traineeprogram där ett tiotal studenter deltar. Programmet riktas sig till studenter som har ett år kvar av sina

högskole- eller universitetsstudier. Resultatet av traineeprogrammen är att förvaltningen kan anställa nyutexaminerade som under ett år lärt känna verksamheten och tillägnat sig färdigheter i yrket.

## Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)

Alla enhetschefer har träffats vid fyra tillfällen under året för att utbyta erfarenheter kring till exempel ADATO (kommunens dokumentationssystem kring sjukfrånvaro och rehabilitering), upplevelsen av att hålla medarbetarsamtal och sätta mål, KIA (kommunens informationssystem kring arbetsmiljö) samt rehabiliteringsprocessen.

De medarbetare som har en roll som ansvarig eller samordnare för en grupp utan att vara chef har under året bjudits in till tre tillfällen av erfarenhetsutbyte kring exempelvis klagomålshantering, likheter, olikheter och utmaningar i det samordnande uppdraget, samt det stöd som ges inom det samordnande uppdraget till kollegor samt hur uppdragen fördelas.

Under året har förvaltningen genomfört fem tematräffar för alla medarbetare. Tematräffarna har bland annat handlat om allmän handling och sekretess, källkritik och desinformation, utvecklingen av Flemingsberg, psykisk ohälsa och hur hjärnan fungerar.




Nämndens medarbetare har under året deltagit i en stor mängd utbildningar och kurser.

## Intern kontroll





### Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll

Nämndens interna kontroll är betryggande. Endast mindre brister har framkommit i de systematiska kontrollerna. När fel och brister upptäcks görs justeringar för att förbättra verksamheten. Såväl systematiska kontroller som åtgärder för att minska identifierade risker har genomförts i enlighet med planen för den interna kontrollen.

### Åtgärder för att minska identifierade risker

Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetare utsätts för hot och våld	Kontinuerlig information om gällande rutiner för hot och våld  <b>Status</b>  Klart Detta har gjorts avdelningsvis utifrån medarbetarnas behov.
	Risk för att förvaltningen inte kan rekrytera och behålla personal inom vissa yrkeskategorier, vilket kan få till följd att basuppdraget inte kan utföras.	Bygga varumärke, utveckla rekrytering och arbeta för att behålla personal  <b>Status</b>  Klart
Nämndprocessen	Risk för att nämndbeslut leder till rättsprocess och skadat förtroende för kommunen	Kontinuerlig information om juridik och myndighetsutövning  <b>Status</b>  Klart Löpande information har givits om nämndens verksamhetsområden och den lagstiftning som styr dessa.

## Systematiska kontroller

Mål / process	Systematisk kontroll	Status och kommentar
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Kontroll av bisysslor  <b>Varför görs kontrollen?</b> Kontrollen görs årligen för att säkerställa att kommunens rutin för hantering av bisysslor följs.	 -  Bygglövs- och tillsynsnämnden är inte längre anställningsmyndighet. Kontroll av bisysslor görs därmed inte längre för bygglövs- och tillsynsnämnden utan för kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för all personal.
Informationssäkerhet	Kontroll av att den aktivitetslista för GDPR som ledningsgruppen beslutat om, faktiskt genomförs  <b>Varför görs kontrollen?</b> Kontrollen görs för att säkra att dataskyddsförordningen efterlevs i verksamheten. I aktivitetslistan framgår planering och uppföljning av förvaltningens GDPR-arbete.	 Klart  Granskningen har gjorts av registrator på förvaltningen den 2 maj, 3 och 18 juni, 13 september och 12 november 2024. Kontrollerna har bestått i att stämma av "deadlines" i aktivitetslistan samt intervjua personer som är ansvariga för aktiviteter.  Granskningen visar att aktivitetslistan när den först antogs av ledningsgruppen hade vissa "deadlines" som redan hade passerats. Detta åtgärdades i april 2024. Det konstateras också att flera aktiviteter är helt eller delvis beroende av övriga kommunens GDPR-arbete, vilket försvårar genomförandet av aktiviteterna. Aktivitetslistan ska inför 2025 ses över utifrån dessa synpunkter.  Granskningen visar inte på några brister i nämndens interna kontroll.
Sund ekonomi	Kontroll av debiteringsunderlag inom miljötillsynsavdelningens områden  <b>Varför görs kontrollen?</b> Kontrollen syftar till att följa faktureringsflöden för att fånga upp osäkra fordringar och säkerställa att debiteringsunderlag skapas i god ordning (rätt belopp och i rätt tid).	 Klart  Inga stora avvikelser har upptäckts, men intäkter på cirka 200 tkr har säkrats genom kontrollen.  Kontroll görs kvartalsvis på ett slumpvis urval av ärenden. Under 2024 har 110 ärenden kontrollerats. Bland annat kontrolleras om debiteringsbelopp finns med i debiteringsunderlaget och om beloppet stämmer överens med vad som står i tillhörande delegationsbeslut. I mindre än två procent av fallen skilde sig avgiften i underlaget från avgiften i beslutet. Troligtvis orsakades detta av att ärendena handlades 2023 men debiterades 2024 och att de då felaktigt debiterats utifrån 2024 års taxa. Ändå har cirka 200 tkr i avgiftsintäkter kunnat säkras genom metoden. Det sista kvartalet 2024 har ännu inte granskats. Den kvartalsvisa kontrollen har etablerats och ska bibehållas.
	Kontroll av om avdelningarna har sökt möjliga statsbidrag  <b>Varför görs kontrollen?</b> Kommunen måste hushålla med sina resurser. För att nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag på bästa sätt är det därför viktigt att nämnden söker de statsbidrag som finns tillgängliga för verksamheten.	 Klart  Granskningen är gjord av utredare genom sökning efter ärenden i W3D3 i juli, då perioden juli 2023 till juli 2024 kontrollerades, och i december, då perioden juli till december 2024 kontrollerades. Information om hantering av statsbidrag har kontrollerats i nämndens informationshanteringsplan. Dessutom har frågor om statsbidrag ställts till berörda handläggare och chefer. Inom ramen för granskningen har information om statsbidrag sökts hos statliga myndigheter.  Kontrollen har inte påvisat några statsbidrag som har missats att sökas. Det bidragsverktyg som förvaltningen har använt har sagts upp eftersom det inte bedöms behövas. Personalen håller ändå koll på vilka bidrag som kan sökas. Det skiljer sig mellan avdelningarna om det är en eller flera personer som ansvarar för att hålla koll på statsbidrag. Nämnden har under 2024 sökt flera statsbidrag i arbetet med förorenade områden.  Informationshanteringsplanen anger inte hur bidragsansökningar och andra handlingar kopplade till statsbidrag ska hanteras. Planen bör kompletteras med sådan information.

Utöver de systematiska kontroller som redovisas ovan har såväl förvaltningen som kommunstyrelsens förvaltning granskat fakturor och bilagor kopplade till intern representation.

Kommunstyrelsens förvaltning har via stickprov granskat 22 av bygglövs- och tillsynsnämndens verifikationer.



Fyra av dem, 18 procent, brast genom att den chef som attesterat fakturan själv varit deltagare, eller att deltagarförteckning saknades. Andelen fel bedöms vara godkänd.

I förvaltningens interna granskning, där ett hundratal fakturor har granskats, har ett fåtal brister upptäckts i enstaka fall, vilket är en förbättring från 2023. Utöver de brister som även framkommit i kommunstyrelsens förvaltnings granskning visade granskningen på att fakturor i enstaka fall kategoriserats som inköp av livsmedel istället för intern representation eller tvärtom.

Kommunstyrelsens förvaltning har kontrollerat andelen attesterade utanordningslistor. Av tretton granskade listor har nio attesterats i två steg, det vill säga 69 procent av listorna. Detta bedöms vara för lågt, men högre än genomsnittet i kommunen. Dessutom har nämndens leverantörstrohet kontrollerats med godkänt resultat, även om vissa brister upptäckts.

Slutligen har kommunstyrelsens förvaltning kontrollerat registrering av arbetstid. Där finns utrymme för förbättring för hela kommunen, inklusive för bygglovs- och tillsynsnämnden.

## Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare	Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun	Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljöskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök inom alkohol- och tobaksområdena enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	ByggR
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	Insikt
Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
		Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal dagar)	Egen statistik
Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflootta (%)	Egen statistik samt från kommunstyrelsens förvaltning
Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Inventerade enskilda avlopp (antal)	Egen statistik
Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	Budgethållning (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	Ekonomisystemet
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME total nivå)	Kommunens medarbetarenkät
		Sjukfrånvaro (%)	LIS (ledningssystem och beslutsstöd)
		Korttidssjukfrånvaro (%)	LIS
		Personalomsättning (%)	LIS